

זימון מפגש דרך אתר הקורס במודל

מדריך זה מכיל מידע על:

- הוספת משאב זום לאתר הקורס במודל
- יצירת המפגש/ים במשאב
- הצגה המידע במודל כשיש כמה קבוצות/מרצים באותו הקורס

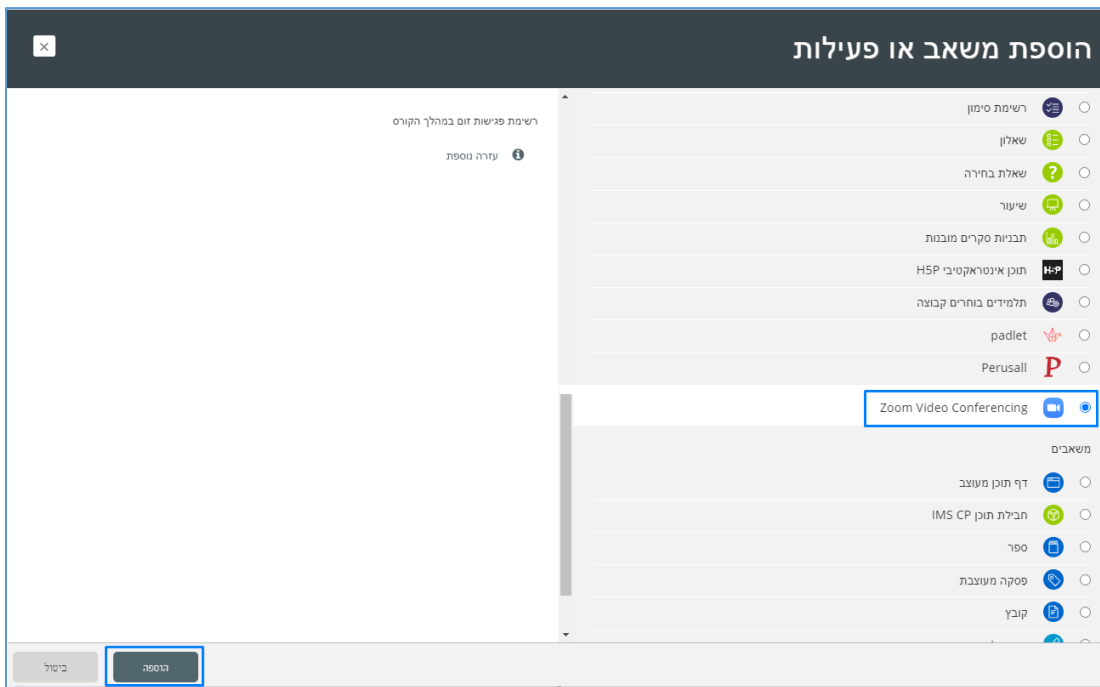
שלב א': הוספת משאב זום באתר הקורס במודל

1. בעמוד הראשי של אתר הקורס במודל (מעל יחידות ההוראה), לחצו על **הפעלת עריכה:**

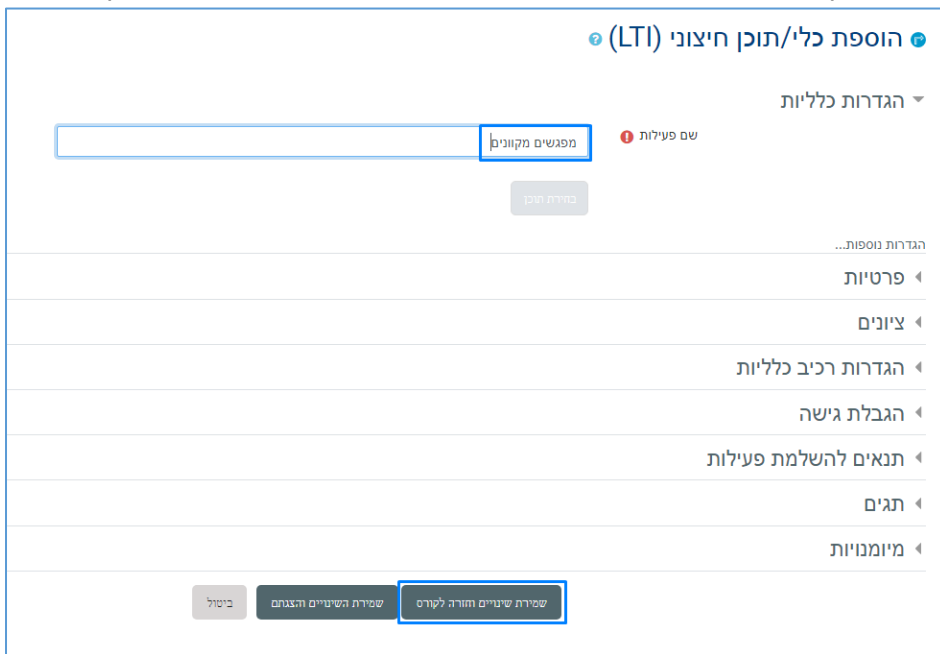
| | | | |
|-------------|---------------------------------------|---------------|----------|
| שם מרצה: | osher lupu, netta sofer, טל מיכלוביץ' | מסלול: | שנה: תשף |
| עוזר הוראה: | | רשומים לקורס: | 6 |
| קוד קורס: | | | |

2. לחצו על הוספת משאב או פעילות:

3. בחרו מבין האפשרויות Zoom Video Conferencing ולחצו **הוספה**:



4. הקלידו שם "מפגשים מקוונים" (למשל) לאחר מכן גללו לתחתית העמוד ולחצו **שמירה על הנתונים** וחזרה לקורס:



5. סיימתם את שלב הוספת הפעילות ועליכם להמשיך ליצירת המפגש/ים.

מפגשים מקוונים

zoom

Your current Time Zone is (GMT+03:00) Jerusalem. [↗](#) All My Zoom Meetings/Recordings [Schedule a New Meeting](#) ⋮

[Upcoming Meetings](#) [Previous Meetings](#) [Personal Meeting Room](#) [Cloud Recordings](#) [Get Training](#)

Show my course meetings only

| Start Time | Topic | Meeting ID |
|------------|-------|------------|
| No Data | | |

שלב ב': יצירת מפגש/ים

לאחר הוספת לחצן הזום עליכם ליצור את המפגש/ים:

1. לחצו על שם הפעילות שיצרתם:

עריכה

מפגשים מקוונים

2. בכל פעם שתמצאו לקיים שיעור – עליכם ליצור מפגש חדש.

ליצירת מפגש, לחצו על **Schedule a new meeting**:

מפגשים מקוונים

zoom

Your current Time Zone is (GMT+03:00) Jerusalem. [↗](#) All My Zoom Meetings/Recordings [Schedule a New Meeting](#) ⋮

[Upcoming Meetings](#) [Previous Meetings](#) [Personal Meeting Room](#) [Cloud Recordings](#) [Get Training](#)

Show my course meetings only

| Start Time | Topic | Meeting ID |
|------------|-------|------------|
| No Data | | |

3. בטופס יצירת המפגש שדות רכיבים. אין סיבה לשנות אותם למעט:
- שדה "נושא" (Topic) - רשמו שם משמעותי למפגש השיעור

- שדה "מתי" (When) - בחרו את מועד השיעור (תאריך + שעה)
- שדה "משך" (Duration) - הגדירו את משך המפגש

- שדה פגישה חוזרת (Recurring meeting)* - במידה והשיעור חוזר ביום ושעה קבועים ניתן לסמן את ה Recurring meeting ואת הגדרות החזרתיות, למשל כל שבוע ביום... מסתיימת בתאריך/אחרי... מפגשים וכך תיצרו פגישות לכל הסמסטר:

***Recurring meeting** - היא פגישה אחת משוכפלת. זום מאפשר עד 25 סקרים (Polls) בפגישה אחת, לכן אם אתם מגדירים Recurring meeting, יש לכם אפשרות לייצר עד 25 סקרים לקורס זה בסמסטר. אם ברצונכם להשתמש ביותר סקרים תוכלו לעשות 2-3 פגישות חוזרות במהלך הסמסטר או להשתמש בתכונות סקרים (אינטראקציות) אחרות.

- אם תרצו, אפשרו למשתתפים להצטרף לפניכם על ידי סימון "Enable join before host"
- אם תרצו, אפשרו הקלטה אוטומטית של המפגש על ידי סימון "Record meeting automatically" – יוקלט אוטומטית בענן/במחשב
- *אין לסמן יחד את "Enable join before host" ו "Record meeting automatically", כי אז ההקלטה תופעל אוטומטית בכל פעם שמישהו ייכנס למפגש, ללא קשר למועד בו נקבע

Meeting Options

- Enable join before host
- Mute participants upon entry
- Use Personal Meeting ID 8215451231
- Only authenticated users can join
- Record the meeting automatically

תוכלו לבחור אם להקליט את השיעור גם בשלב מאוחר יותר בסיום לחצו "Save"

Alternative Hosts

Example: john@company.com, peter@school.edu

4. להתחלת המפגש לחצו על Start this Meeting

Meeting Options

- × Enable join before host
- × Mute participants upon entry
- × Use Personal Meeting ID 8215451231
- × Only authenticated users can join
- ✓ Record the meeting automatically in the cloud

5. אם יצרתם את הפגישה מראש תוכלו להיכנס לפעילות במועד השיעור והמפגש יופיע תחת לשונית - Upcoming Meetings. לחצו על Start להתחילו.

ניהול זום במודל עם כמה קבוצות/מרצים באותו הקורס במידה ויש כמה קבוצות/מרצים באותו הקורס, משאב זום במודל יציג את **כל מפגשי הזום של אותו הקורס – של כל הקבוצות ו/או המרצים בקורס**. מצב זה עשוי ליצור לסטודנטים עומס וחוסר בהירות, לפיכך המלצתנו: 1. לתת שם מובן למפגשים, כולל שם המרצה, הקבוצה, היום והשעה:

2. לשקף את המפגשים בטבלה המארגנת:

a. ניתן למשל לייצר טבלה לכל קבוצה או מרצה

b. או שורה בטבלה לכל קבוצה או מרצה

| קבוצה | שעות במערכת | פורמט השיעור | שיעור זום | הקלטת השיעור | מטלות לפני השיעור | מטלות אחרי השיעור | חומרים נוספים |
|----------------------------|--|--------------|-----------------------------|---|-------------------|-------------------|---|
| חשבונאות וכלכלה קבוצה 1 | יום א' 9.45-11.15 לאורך כל הסמסטר | סינכרוני | לינק לשיעור | לינק בתיקיית השיעור במודל לאחר השיעור | אין | תרגיל בית | לפני השיעור הסינכרוני תועלה לתיקיית השיעור מצגת ההרצאה |
| חשבונאות וכלכלה קבוצה 2 | יום א' 12.30-14.00 לאורך כל הסמסטר | סינכרוני | לינק לשיעור | לינק בתיקיית השיעור במודל לאחר השיעור | אין | תרגיל בית | לפני השיעור הסינכרוני תועלה לתיקיית השיעור מצגת ההרצאה |

בהצלחה.

זקוקים לעזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות פנו ליחידה לקידום הוראה בדוא"ל: nettass@ruppin.ac.il