

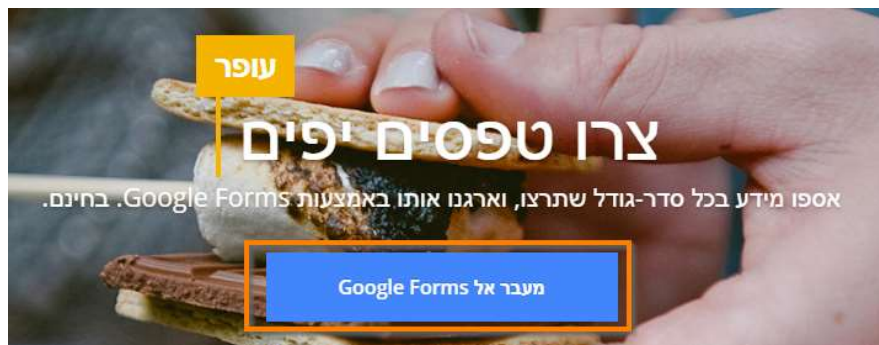
## איך יוצרים סקר ב-Google Form?

הערות כלליות:

\*\* ניתן ליצור סקר רק באמצעות חשבון Google

\*\* ניתן לעבוד בדפדפנים Chrome | Firefox

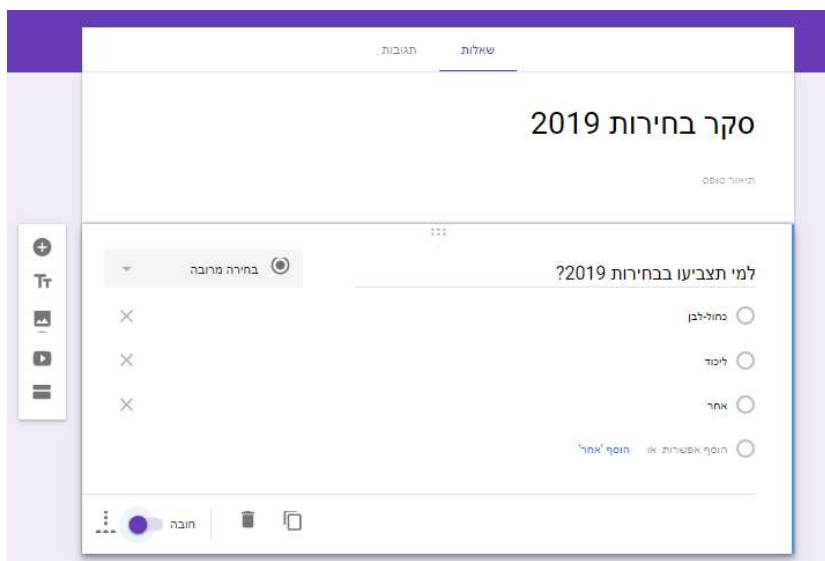
- מתחברים לחשבון ה-Google שלכם ונכנסים לקישור הבא:  
<https://www.google.com/forms/about/> ולוחצים על כפתור "Go to Google Forms"



- יפתח חלון ובו כל הטפסים שיצרתם (אם יצרתם...). על מנת ליצור טופס חדש, לחצו על כפתור ה +:

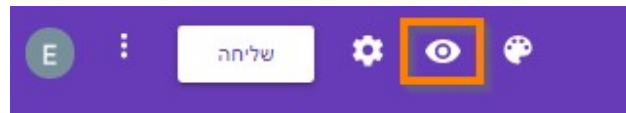


- ממלאים את כל פרטי הסקר. בדוגמה זו, שאלת חד ברירה:

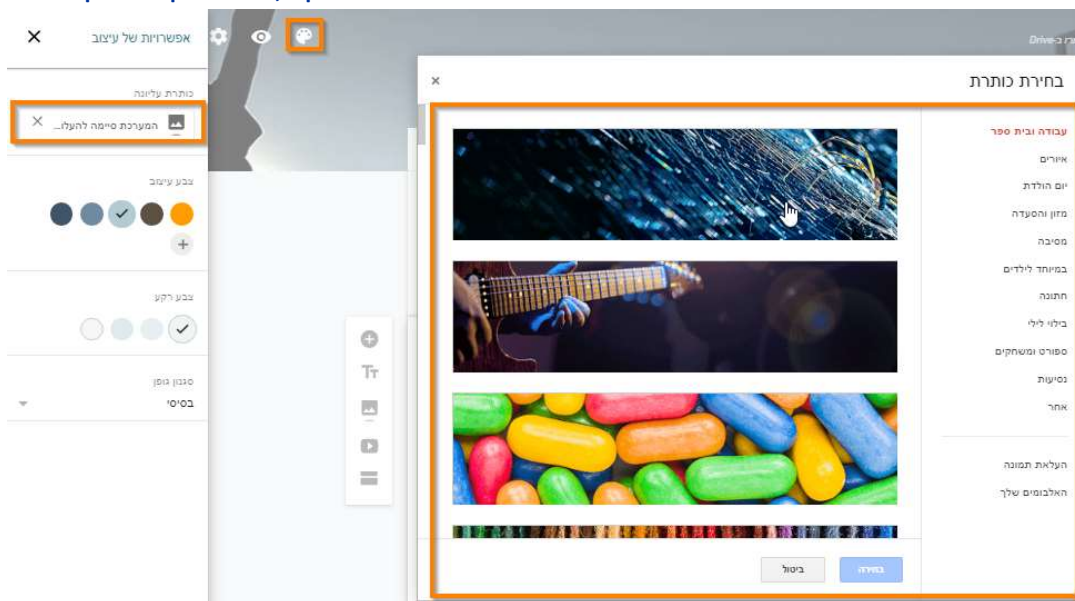


סוגי שאלות:

- תשובה קצרה לשאלה פתוחה (למשל – שם, תאריך, כיתה)
- פסקה לשאלה פתוחה שהתשובה עליה היא ארוכה.
- בחירה מרובה (רב ברירה) תשובה אחת נכונה מתוך מגוון נתון.
- תיבת סימון בחירת תשובה אחת (או יותר) מתוך מגוון נתון. (ניתן להשתמש כסל מילים לבחירה/שיבוץ במקום חסר)
- רשימה נפתחת - אופציה נוספת לבחירת תשובה אחת נכונה מתוך מגוון אפשרויות נתון. (למשל- ניתן למשב כ"א מהמנחים בנפרד, ע"י בחירה מחודשת בהם)
- סולם לינארי - בחירת מידת ההסכמה עם ההיגד מתוך סולם ציונים (מדרג של 1-4/1-5).
- רשת של בחירה מרובה – מס' היגדים על אותה סקלה של דירוג.
- העלאת קובץ ע"י המשיבים - מתן אפשרות לסטודנטים להעלות קבצים מסוגים שונים (ניתן רק למי שנכנס לחשבון ה Google שלו).
- צופים בתוכן בתצוגה מקדימה, על ידי לחיצה על אייקון עין:

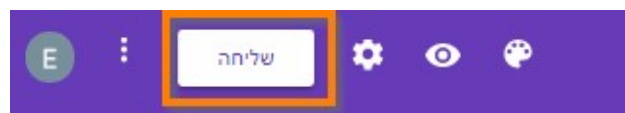


- ניתן לעצב את הטופס ע"י לחיצה על פלטת הצבעים ולבחור תמונת רקע, צבע רקע וגופן

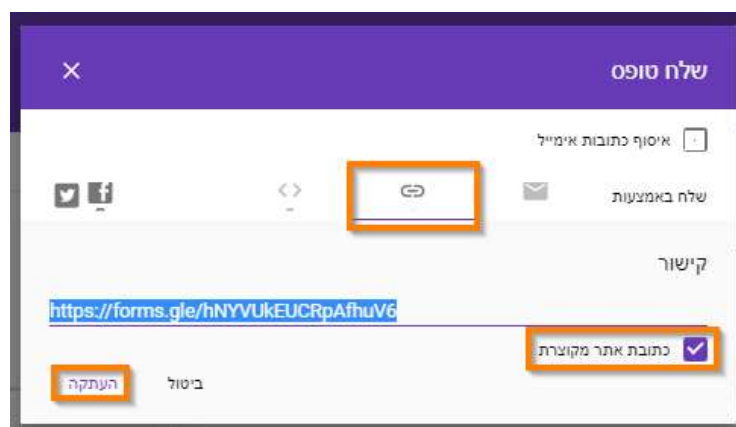


- כך יראו הסטודנטים את הסקר. בסיום הצפייה, לוחצים על אייקון עיפרון כדי לחזור למצב עריכה:

- כדי להעביר את הסקר לסטודנטים, לוחצים על כפתור "שליחה":



- בחלונת השליחה עוברים ללשונית קישור על ידי לחיצה על אייקון קישור, מסמנים את תיבת הסימון "כתובת אתר מקוצרת" ולוחצים העתקה:



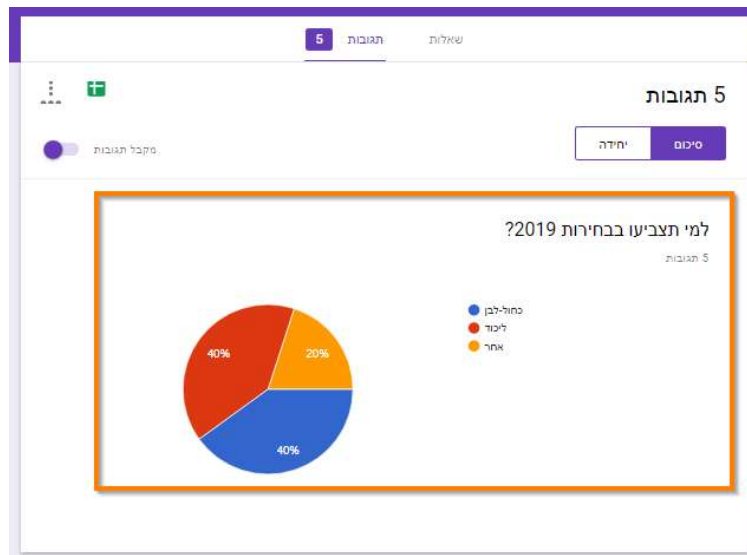
- מעבירים ללומדים את הקישור דרך מערכת ה-Moodle (לדוגמה, בלוח המודעות, או כפריט מסוג קישור). באפשרותכם גם להפוך את הקישור ל-QR CODE ולהקרין אותו בגדול, כך שהסטודנטים יוכלו לסרוק אותו מהמכשירים הניידים שלהם.

- לאחר שהסטודנטים יכנסו לקישור ויצביעו, חוזרים ל-Forms Google, לשונית "תגובות":

תגובות

שאלות

- מציגים לסטודנטים את התוצאות אונליין:



- ניתן לצפות בתוצאות בתצוגת אקסל (Google Sheets):

תחילת זמן	למי תצביעו בבחירות 2019?
20:05:50	כחול-לבן
20:05:06	ליכוד
20:05:10	כחול-לבן
20:05:14	ליכוד
20:05:18	אחר

הגדרות בתפריט

בללי:

הגדרות

כללי

איסוף כתובות אימייל

שירות תשובות באימייל

דרושה כניסה:  הגבלה לתשובה אחת לכל משיב

המשיבים יכולים:  לערוך תשובה לאחר שליחתה

הגות סיכומים כתרישימים ותגובות כסקסט

ביטול שמירה

תצוגה:

הגדרות

כללי תצוגה

הצגת קישור למענה נוסף  הצג סרגל התקדמות

הודעת אישור: תודה רבה על מילוי הטופס  הודעת אישור

הצג קישור לשליחת תגובה נוספת

ביטול שמירה

בחנים:

הגדרות

כללי תצוגה בחנים

הגדר כבחון

אפשרויות בחון

פרסום הציין: מיד אחרי כל השגה

המשיב יכול לראות: תשובות ששולחו או שאלות ללא תשובות, תשובות נכסות, עריכת הסיק

ביטול שמירה